

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 1.12.2008 § 691 voimaantulopv 1.1.2009
Kunnanhallitus 10.3.2014 § 115 voimaantulopv. 1.4.2014
Kunnanhallitus 3.6.2019 § 246 voimaantulopv. 4.6.2019
Kunnanhallitus 19.2.2024 § 77 voimaantulopvm 20.2.2024

Sisällys

1 § Tarkoitus.....	2
2§ Kokoonpano.....	2
3§ Ikäihmisten neuvoston tehtävät.....	2
4 § Kokousmenettely ja asiakirjojen julkaisu.....	3

1 § Tarkoitus

Ikäihmisten neuvosto on ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu kuntalain 27 §:n tarkoittama vanhusneuvosto.

Tuusulan ikäihmisten neuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyöelin.

Ikäihmisten neuvosto edistää tuusulalaisten ikäihmisten oikeuksien toteutumista ja kehittää olemassa olevia sekä uusia palveluita ja tukitoimia.

Ikäihmisten neuvoston toimintaan varataan vuosittain määräraha kunnan talousarviossa.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia ikäihmisten neuvoston toimintaedellytyksistä.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvostoon puhevaltaisen edustajansa sekä varajäsenen.

Ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Ikäihmisten neuvoston sihteerinä ja neuvoston koordinaattorina toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

Ikäihmisten neuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

3 § Ikäihmisten neuvoston tehtävät

Ikäihmisten neuvosto

- 1) edistää viranomaisten, ikäihmisten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella
- 2) osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun
- 3) osallistuu ikäihmisten tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua koskevan palautteen seurantaan ja arviointiin
- 4) vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikäihmisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta
- 5) seuraa ja edistää kunnan päätöksentekoa erityisesti ikäihmisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saavuttavuuden parantamiseksi
- 6) vaikuttaa asuin- ja elinympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkisissa tiloissa ja asumisen ratkaisuissa huomioidaan esteettömyys, sekä erityisesti ikäihmisten, vammaisten henkilöiden ja sairaiden tarpeet
- 7) tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille ikäihmisiin liittyvissä asioissa
- 8) huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
- 9) hoitaa muut ikäihmisten neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

4 § Kokousmenettely ja asiakirjojen julkaisu

Ikäihmisten neuvosto kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Ikäihmisten neuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.